



Plan d'action 2017-2020

AXE 1 : Représentations et financement

Objectifs	Moyens	Porteurs	Échéancier	Résultats attendus	Résultats
Représenter le ROCQTR sur toutes les questions et les enjeux liés à la pratique du travail de rue.	1. Définir les mandats et objectifs du comité stratégique qui permettront aux représentants identifiés de travailler, en concordance avec ceux-ci, au rayonnement du ROCQTR, lors des démarches officielles et des sorties publiques.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Comité stratégie et représentation politique 	Tout au long du plan d'action	Document énumérant les mandats. Compréhension des mandats. Nombres de représentations effectuées.	
	2. Informer les membres de la composition de l'équipe de représentation.		Assemblée générale annuelle	Légitimité de l'équipe de représentation.	
	3. Assurer le suivi des différents mandats de représentation.		ADM AGA	Nombres de rencontres Compte-rendu.	
	4. Évaluer les résultats de nos représentations.		En continu	Mesure d'impact des représentations.	
Reconnaître le ROCQTR comme interlocuteur privilégié auprès du MSSS et autres ministères pour toutes les questions concernant la pratique et le financement du travail de rue au Québec.	1. Identifier les ministères responsables des dossiers touchant au travail de rue.	<ul style="list-style-type: none"> Comité stratégie et représentation Conseil d'administration 	Terminé	Ministères identifiés et le nom d'une personne responsable des dossiers en travail de rue	MSSS 100 % MSP 100 %
	2. Établir un 1 ^{er} contact avec les secteurs identifiés.		Terminé Terminé	Contact établi	MSSS 100 % MSP 100 %
	3. Se présenter officiellement dans les différents ministères ciblés comme regroupement provincial représentant le travail de rue.	<ul style="list-style-type: none"> Comité stratégie et représentation 	Terminé Terminé	Rendez-vous obtenu	MSSS 100 % MSP 100 %
	4. Demander une rencontre avec le ministre ou le ministre délégué.		Terminé Terminé	Rendez-vous obtenu	MSSS 100 % MSP 100 %
	5. Demander au MSSS la reconnaissance formelle du ROCQTR comme interlocuteur privilégié.	<ul style="list-style-type: none"> Comité stratégie et représentation 	Terminé Terminé	Reconnaissance obtenue	MSSS 100 % MSP 100 %
	6. Établir un échéancier de travail avec la MSSS.		<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration 	Tout au long du plan d'action	Calendrier établi

Développer un processus de réévaluation de la classification des organismes en travail de rue.	1. Proposer au MSSS une réflexion sur la réévaluation de la classification.	• Délégués du conseil d'administration	2016-2017	Acceptation du MSSS (soumis au comité de révision PSOC)	100 %
	2. Établir un échéancier de travail.	• Délégués du conseil d'administration	MSSS	Calendrier établi	En cours...
	3. Formuler la classification souhaitée et entamer la réflexion.	• Délégués du conseil d'administration	Terminé	Compréhension par le MSSS	100 %
	4. Informer les membres des résultats obtenus.	• conseil d'administration	Lorsque reçu	Message aux membres Rétroaction des membres	

En continu : Informer les membres des résultats obtenus. Message aux membres et rétroaction des membres.

AXE 2 : Concertation et vie associative					
Objectifs	Moyens	Porteurs	Échéancier	Résultats attendus	Résultats
Soutenir la concertation et le réseautage entre les organismes en travail de rue.	1. Identifier les espaces de concertation et de réseautage.	• Conseil d'administration	Tout au long du plan d'action	Liste établie	En partie
	2. Évaluer la pertinence des concertations.	• Conseil d'administration	Tout au long du plan d'action	Outil d'évaluation créé Pertinence convenue ou non	
	3. Évaluer avec les membres, les espaces de concertation et identifier les lieux à privilégier qui ne sont pas couverts.	• Conseil d'administration • Assemblée des membres	Tout au long du plan d'action	Liste établie Évaluation annuelle	En partie
	4. Développer des mécanismes favorisant la mobilisation des membres pour les rencontres de concertation.	• Conseil d'administration • Assemblée des membres	Tout au long du plan d'action	Taux de participation AGA = % ADM = %	
Consolider la nouvelle structure de gouvernance.	1. Élire des délégués régionaux qui assurent le leadership de leur région au sein du ROCQTR.	• Conseil d'administration • Assemblée des membres	1 fois par année	Toutes les régions sont représentées au ROCQTR	Tous, sauf Bas St-Laurent 90 %
	2. Terminer la révision des règlements généraux.	• Conseil d'administration • Comité de travail	Automne 2017	Règlements révisés et adoptés	
	1. Favoriser une vie associative nationale forte et dynamique au sein des membres du ROCTR.	• Conseil d'administration	Automne 2018 (protocole)	Réunion régulière du conseil d'administration.	

Promouvoir la vie associative du ROCQTR.				Assemblée générale annuelle (taux de participation des membres). Assemblée délibérante des membres (taux de participation des membres). Mettre en place une trousse d'accueil pour l'intégration des nouveaux membres.	
	2. Favoriser une vie associative régionale forte et dynamique au sein des membres du ROCTR en Identifiant des thématiques et des enjeux à réfléchir et en léguant la responsabilité d'intégration des nouveaux membres aux régions.	<ul style="list-style-type: none"> Représentants régionaux 	Tout au long du plan d'action	Compte rendu au conseil d'administration. Support d'un membre du conseil d'administration en cas de difficulté dans une région. Mettre en place une trousse d'accueil pour l'intégration des nouveaux membres.	
	3. S'assurer que la vivacité de la vie associative régionale et nationale agissent en complémentarité.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration via les représentants régionaux 	Tout au long du plan d'action	Compte rendu des rencontres régionales au conseil d'administration. Compte rendu des rencontres du conseil d'administration aux régions.	
En continu : Informer les membres des résultats obtenus. Message aux membres et rétroaction des membres.					

AXE 3 : Coordination et gestion					
Objectifs	Moyens	Porteurs	Échéancier	Résultats attendus	Résultats
Mettre en place et consolider un poste de coordination pour le ROCQTR.	1. Rédiger la description du poste de coordination.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration 	Terminé	Description du poste Description de l'offre	100 %
	2. Procéder au recrutement de la coordination : <ul style="list-style-type: none"> Comité ad hoc Affichage Sélection Entrevue Embauche 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Assemblée des membres 	Septembre 2017	Comité formé Affichage du poste Nombre de CV reçu Coordination embauchée	En cours...
	3. Mettre en place un comité de support à la coordination.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Assemblée des membres 	Septembre 2017	Comité formé Évaluation de l'intégration	

Uniformiser le financement à la mission pour l'ensemble des organismes en travail de rue, selon les fondements du cadre de gestion et de consolidation national du ROCQTR.	1. Finaliser le cadre de gestion en incluant le financement de base pour une pratique sécuritaire et de qualité;	• Conseil d'administration	Terminé septembre 2018	Document prêt et approuvé Réviser et bonifier	À faire 100 %
	2. Établir avec le MSSS un échéancier de travail;	• Délégués du Conseil d'administration	Suite aux travaux de classification du comité de révision PSOC	Calendrier établi	
	3. Faire part du cadre de gestion au ministère;	• Délégués du Conseil d'administration	Terminé	Dépôt du cadre de gestion au MSSS	100 %
Mettre à la disposition des membres des outils de gestion.	1. Mettre à jour les documents de travail du ROCQTR déjà disponible.	• Comité de travail		À DÉFINIR	
	2. Offrir appuie et soutiens aux membres	• Conseil d'administration		Réflexion faite quant au membership. Trousse d'accueil créée.	
	3. Réfléchir ensemble sur des outils de gestion et les intégrer dans une plate-forme accessible pour les membres.	• Comité de travail		Outils créé. Outil de diffusion identifier.	
En continu : Informer les membres des résultats obtenus. Message aux membres et rétroaction des membres.					

AXE 4 : Formation					
Objectifs	Moyens	Porteurs	Échéancier	Résultats attendus	Résultats
Favoriser la formation continue pour les gestionnaires.	1. Identifier les besoins de formation des gestionnaires.	• Conseil d'administration • Assemblée des membres • Comité formation	Avril-mai 2018	Questionnaire créé Questionnaire diffusé Liste des formations établie	
	2. Prioriser les besoins de formation des gestionnaires.	• Conseil d'administration	Septembre 2018	Priorités établies	

		<ul style="list-style-type: none"> Assemblée des membres Comité formation 			
	3. Identifier des personnes ressources.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration 	2018-2020	Liste établie	
	4. Évaluer les coûts des formations.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration 	2018-2020	Inventaire des coûts	
	5. Établir un calendrier de formation.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Assemblée des membres 	2018-2020	Programmation annuelle	
	6. Organiser une formation par année pour les gestionnaires.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Assemblée des membres 	2018-2020	Inscription des gestionnaires Taux de participation	
	7. Évaluer les formations.	<ul style="list-style-type: none"> Conseil d'administration Assemblée des membres Comité formation 	2018-2020	Évaluation positive	
Veiller au maintien du savoir, du savoir-faire et du savoir-être des travailleurs et travailleuses de rue avec la collaboration de l'ATTRueQ.	1. Travailler avec l'ATTRueQ au maintien de nos implications respectives quant à la formation continue des travailleurs et travailleuses de rue.	<ul style="list-style-type: none"> Comité formation ATTRueQ ROCQTR 	Tout au long du plan d'action	Implication de l'ATTRueQ au comité formation	En cours
	2. Définir les mandats et objectifs du comité formation qui permettront en concordance avec les besoins identifiés par l'ATTRueQ et ses membres.	<ul style="list-style-type: none"> Comité conjoint de formation ATTRueQ ROCQTR 		Comité conjoint formé Mandats et objectifs défini	100 %
	3. Recenser tous les documents relatifs à la pratique du travail de rue.	<ul style="list-style-type: none"> Comité formation ATTRueQ 		Documents disponibles pour les membres et centralisés	
	4. Diffuser les documents aux membres.	<ul style="list-style-type: none"> Coordination Conseil d'administration 		Documents diffusés	
	5. Recenser les formations pertinentes pour la pratique du travail de rue.	<ul style="list-style-type: none"> Comité formation ATTRueQ ROCQTR 	Tout au long du plan d'action	Liste des formations disponibles	En cours
	6. Diffuser l'offre de formation aux membres.	<ul style="list-style-type: none"> Coordination 	1 fois par année	Liste diffusée	

		<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration • ATTRueQ 			
	7. Diffuser la liste des superviseurs et formateurs aux membres.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination • Conseil d'administration • ATTRueQ 	1 fois par année	Liste diffusée	
Être à l'affût de l'émergence des formations scolaires en travail de rue.	1. Recenser les établissements scolaire offrant de la formation en travail de rue et en faire part au conseil d'administration.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité conjoint de formation • Membres du ROCQTR • Membres de l'ATTRueQ 	Tout au long du plan d'action		
En continu : Informer les membres des résultats obtenus. Message aux membres et rétroaction des membres.					

AXE 5 : Évaluation					
Objectifs	Moyens	Porteurs	Échéancier	Résultats attendus	Résultats
Obtenir les données statistiques qui permettent de faire un portrait des réalités des organismes communautaires en travail de rue tant sur le plan local, régional et national.	1. Obtenir l'adhésion des membres pour l'utilisation d'outils uniformes.	<ul style="list-style-type: none"> • ROCQTR 	Terminé	Adhésion majoritaire des membres	100 %
	2. Recenser les outils existants en collectes de données utilisées par les membres.	<ul style="list-style-type: none"> • ROCQTR 	Terminé	Recensement fait	100 %
	3. Recruter une firme de conception de logiciel.	<ul style="list-style-type: none"> • Québec 		Firme recrutée	100 %
	4. Créer un outil de collecte de données.	<ul style="list-style-type: none"> • Québec 	Terminé	Outil créé	100 %
	5. Tester l'outil de collecte de données.	<ul style="list-style-type: none"> • Québec • Membres volontaires 	Terminé	Outil testé auprès de 6 organismes Fiabilité validée	100 %
	6. Faire la promotion de l'outil aux membres.	<ul style="list-style-type: none"> • ROCQTR 	Terminé	Promotion faite	100 %
	7. Identifier les données pertinentes et utiles à recueillir au niveau national. Procéder à l'harmonisation et la définition des variables.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité statistique 		Identification des données Consensus sur le choix des données Adhésion des membres Dictionnaire « STAT »	50 %
	8. Assurer le soutien et le suivi sur l'utilisation de l'outil auprès des membres. Créer un cahier d'utilisateur pour la plate-forme statistique.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité statistique 	En continu	Support aux membres Cahier de l'utilisateur créé et diffusé.	

	9. Recueillir et compiler les données nationales.	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration • Comité statistique 	Automne 2017	Portrait national	
	10. Diffuser les données auprès des membres et partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration 	1 fois par année	Diffusion du portrait	
	11. Évaluer l'impact de l'outil.	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil d'administration • Comité statistique 	1 fois par année	Outil d'évaluation créé Évaluation	

En continu : Informer les membres des résultats obtenus. Message aux membres et rétroaction des membres.